

LEJEKONTRAKT Medlem (Side 1 af 2)

MESING FORSAMLINGSHUS
FOERLEV MØLLEVEJ 53, MESING
8660 SKANDERBORG

Lejers navn: _____ Tlf. _____
Adresse: _____
E-mail: _____
Anledning _____ ca. antal personer: _____

Mellem lejer og Mesing Forsamlingshus er der indgået følgende kontrakt:

Udlejningsdato: _____

Kontrakten omfatter: Hele huset _____ (sæt kryds) Pris: 2.000,- + depositum
Lille sal _____ (sæt kryds) Pris: 1.200,- + depositum

Depositum på 500,- indbetales ved kontraktens indgåelse og lejebeløbet betales senest en uge før arrangementet via bank (Nordea, reg. nr.2640, konto nr. 9490 153 770). Overskydende depositum udbetales umiddelbart efter udlejningen, når forsamlingshuset er blevet synet og godkendt.

Ved aflysning mindre end 60 dage før lejedato, er depositum tabt. Ved aflysning mere end 60 dage før lejedaftalen, tilbagebetales halvdelen af depositum.

Ved underskrivelse erklærer lejer sig indforstået med ordensreglementet for Mesing Forsamlingshus.

Lejeprisen inkluderer: El, vand, varme, kaffefilter, toiletpapir, håndklæder, viskestykker, sæbe til opvaske-maskinen samt rengøring (max 2 ½ timer for hele huset, 1½ timer for Lille sal). Hvis det er nødvendigt med yderligere rengøring betales for ekstra tid, p.t. 500,- pr. time incl. moms.

Kontrakten returneres underskrevet inden 14 dage samtidig med at der indbetales **500,- kr. i depositum**, ellers bortfalder reservationen.

Beløbet indbetales på følgende konto hos Nordea: Reg. nr. 2640 konto nr. 9490 153 770.

HUSK at påføre navn og dato for lejemål.

Lejekontrakten sendes til:

Irene Vestergaard, Bakkevænget 12 Mesing, 8660 Skanderborg, tlf. 21 86 17 38

Eller mail: mesingforsamlingshus@gmail.com

Fortsættes →

LEJEKONTRAKT Medlem (Side 2 af 2)

ORDENSREGLEMENT:

- **Al rygning skal foregå udenfor Forsamlingshuset**
- *Tape, hæfteklammer o. lign. må ikke sættes på vægge, paneler og loft*
- *Venligst følg brugsanvisningerne til opvaskemaskine og kaffemaskine*
- *Efter festen skal forsamlingshuset afleveres ryddeligt, herunder:*
 - køleskabe og ovne tømmes og rengøres efter brug
 - gulvene fejes overalt
 - borde og stole tørres af. Bordene sættes på vognen - stolene stables i depotrum
 - servicen sættes på plads i skabene. Kontrollér venligst, at der ikke mangler noget
 - såfremt noget er gået i stykker under brug, stilles det til side, til senere afregning.
 - tomme flasker lægges i flaskecontaineren ved bagindgangen, andet affald lægges i containeren
- Tomme øl- og sodavandsdåser skal tages med hjem.
- *Til hver udlejning er medregnet almindelig rengøring af huset (max. 3 timer), samt vask af viskestykker, håndklæder m.m.. er det ikke nok, betaler lejer for yderligere rengøring*
- *Lejeren er ansvarlig for, at forsamlingshuset afleveres i samme stand som før udlejningen og er erstatningspligtig ved evt. skader.*
- Medbring venligst egen emballage til evt. overskud af mad.

Der gøres opmærksomt på, at hvis lejer afholder et offentligt arrangement skal udlejer orienteres. Og hvis lejer har søgt spiritusbevilling skal udlejer ligeledes orienteres og der gøres samtidigt opmærksomt på, at der er forbud mod udskænkning af øl, spiritus m.m. til unge under 18 år

TÆNK PÅ DE NÆSTE UDLEJERE – Det kunne være dig selv, det er derfor vigtigt, at servicen sættes på deres pladser i skabene. Kontrollér desuden at forsamlingshusets porcelæn, bestik og køkkengrej ikke er kommet med hjem.

GOD FEST.

Dato/underskrift udlejer

Dato/underskrift lejer

Overskydende depositum bedes indbetalt på konto nr. _____

Reg. nr.

Konto nr.